

**Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace**



## **PREVENTIVNÍ PROGRAM**

### **DDM JABLUNKOV**

<b>Název zařízení:</b>	Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace
<b>Adresa zařízení:</b>	Dukelská 145, 739 91 Jablunkov
<b>Statutární zástupce:</b>	Mgr. Václav Pospíšil
<b>Kontakty:</b>	telefon: +420 720 041 010 e-mail: <a href="mailto:reditel@ddmjablunkov.cz">reditel@ddmjablunkov.cz</a> <a href="mailto:reditel.ddm.jablunkov@gmail.com">reditel.ddm.jablunkov@gmail.com</a>
<b>Zřizovatel:</b>	Město Jablunkov
<b>IČ:</b>	75088380
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Platnost od:</b>	1. 6. 2025

# PREVENTIVNÍ PROGRAM

Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace

---

## I. ÚVOD

Minimální preventivní program (dále jen "MPP") Domu dětí a mládeže Jablunkov, příspěvkové organizace, je základním dokumentem v oblasti primární prevence rizikového chování dětí a mládeže. Cílem MPP je systematická, cílená a dlouhodobá prevence rizikového chování v prostředí zájmového vzdělávání. MPP přispívá k vytváření bezpečného, respektujícího a podnětného prostředí, které podporuje zdravý rozvoj osobnosti dětí a mládeže.

Program vychází z aktuálních právních předpisů, odborných doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), potřeb cílové skupiny a konkrétní situace v DDM Jablunkov.

---

## II. CÍLE A PRIORITY PREVENTIVNÍHO PROGRAMU

### 2.1 Hlavní cíle prevence

- Snižovat výskyt a omezovat vývoj rizikového chování.
- Posilovat osobnostní a sociální kompetence účastníků.
- Podporovat zdravý životní styl a pozitivní mezilidské vztahy.
- Vytvářet podmínky pro bezpečné a otevřené prostředí.

### 2.2 Prioritní oblasti prevence

- Prevence šikany, kyberšikany a násilí.
  - Prevence užívání návykových látek (tabák, alkohol, drogy).
  - Prevence záškoláctví a neomluvené absence u účastníků pravidelné činnosti.
  - Prevence rizikového sexuálního chování.
  - Prevence poruch příjmu potravy.
  - Prevence extremismu, rasismu, xenofobie a projevů nesnášenlivosti.
- 

## III. CÍLOVÉ SKUPINY

- Účastníci navštěvující pravidelnou i příležitostnou zájmovou činnost.
  - Rodiče a zákonní zástupci účastníků.
  - Pedagogičtí a ostatní pracovníci DDM.
  - Veřejnost účastnící se akcí DDM.
-

## IV. REALIZACE PREVENTIVNÍCH ČINNOSTÍ

### 4.1 V rámci zájmového vzdělávání

- Integrace preventivních prvků do běžné činnosti kroužků a oddílů.
- Práce se skupinovou dynamikou.
- Podpora spolupráce, zodpovědnosti, ohleduplnosti.

### 4.2 Příležitostné akce s preventivním zaměřením

- Tematické dny, besedy, soutěže a kulturní akce.
- Pobyty a tábory s preventivní složkou.

### 4.3 Spolupráce s rodiči

- Poskytování informací (např. o bezpečném chování, rizicích sociálních sítí).
- Konzultace a podpora při řešení výchovných a vztahových problémů.

### 4.4 Vzdělávání pracovníků

- Účast na seminářích a kurzech v oblasti prevence.
- Pravidelné metodické porady.

### 4.5 Spolupráce s odborníky a institucemi

- Pedagogicko-psychologická poradna.
- Policie ČR, OSPOD, krizová centra.
- Školy v regionu a další zařízení.

---

## V. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

### 5.1 Koordinace

Za tvorbu, koordinaci a realizaci MPP odpovídá školní metodik prevence ve spolupráci s vedením organizace.

### 5.2 Dokumentace

O všech preventivních aktivitách je vedena dokumentace (záznamy z akcí, seznamy účastníků, fotodokumentace, evaluace).

### 5.3 Financování

Preventivní aktivity jsou financovány z rozpočtu DDM, případně z grantových programů či ve spolupráci s obcí a partnery.

---

## VI. VYHODNOCENÍ A MONITORING

- Pravidelné vyhodnocování efektivity preventivních aktivit (dotazníky, rozhovory, zpětná vazba).
  - Analýza situace v zařízení na konci školního roku.
  - Úpravy programu na základě zkušeností, potřeb a změn v legislativě.
- 

## VII. PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ V RÁMCI VYBRANÝCH AKCÍ

- Tábory, víkendové pobyty, soutěže a akce pro veřejnost probíhají dle zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.
  - Pedagogové předcházejí nevhodnému chování důsledným dohledem, jasnými pravidly a pozitivním přístupem.
  - V případě výskytu rizikového chování je vždy informován zákonný zástupce a postupuje se podle interních směrnic a metodických doporučení.
- 

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Minimální preventivní program DDM Jablunkov byl vypracován v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a metodickými doporučeními Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci rizikového chování dětí a mládeže.
  2. Tento dokument nabývá účinnosti dnem jeho schválení ředitelem DDM Jablunkov. S jeho obsahem jsou seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci organizace a dokument je v případě potřeby k dispozici rovněž rodičům a dalším zájemcům.
  3. Minimální preventivní program je živý dokument, který je pravidelně aktualizován dle aktuální situace, potřeb zařízení a změn v legislativě. Jeho revize probíhá minimálně jednou ročně, zpravidla před začátkem nového školního roku, případně dle potřeby.
  4. Za koordinaci, realizaci a vyhodnocování programu je odpovědný školní metodik prevence ve spolupráci s vedením organizace a dalšími pedagogickými pracovníky. Každý zaměstnanec DDM se podílí na vytváření bezpečného, otevřeného a podpůrného prostředí, které minimalizuje rizika a podporuje zdravý vývoj dětí a mládeže.
- 

V Jablunkově dne .....

Zpracoval: .....

Schválil: ..... (ředitel DDM Jablunkov)



