



PROVOZNÍ ŘÁD VÍKENDOVÉ A TÁBOROVÉ ČINNOSTI DDM JABLUNKOV

Název zařízení:	Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace
Adresa zařízení:	Dukelská 145, 739 91 Jablunkov
Statutární zástupce:	Mgr. Václav Pospíšil
Kontakty:	telefon: 558357496 e-mail: reditel@ddmjablunkov.cz ddm_jablunkov@seznam.cz
Zřizovatel:	Město Jablunkov
IČ:	75088380
Právní forma:	příspěvková organizace
Platnost:	Od 1. 1. 2023

1. Vysvětlení pojmů

Víkendová a táborová činnost (VaTČ) probíhá v DDM Jablunkov a jeho okolí, v TS Jasení a jeho okolí, v KC Mosty u Jablunkova a jeho okolí nebo na jiném místě ČR k tomu určeném v předem stanoveném termínu, kdy cena je určena na celou dobu pobytu.

Organizátor víkendového pobytu, příměstského a pobytového tábora je hlavní vedoucí

Organizátorem je vždy Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace (dále jen DDM Jablunkov). Na jednotlivých pobytech zastupují organizátora jednotliví hlavní vedoucí, které organizátor pověří do funkce hlavního vedoucího.

Zákonný zástupce

Pouze zákonný zástupce může jednat za zájemce či účastníka pobytu (přihlásit, odhlásit, předat, převzít apod.). S žádnými jinými osobami nebude organizátor jednat a neumožní jim k účastníkovi přístup.

Osoba zastupující zákonného zástupce

Chce-li zákonný zástupce přenést práva a povinnosti vůči organizátorovi víkendové a táborové činnosti na třetí stranu, musí tento projev vůle učinit písemně, a to plnou mocí. Tento dokument musí obsahovat zcela jasné označení třetí strany, potřebné kontaktní údaje (číslo OP, telefon) na třetí osobu, výčet činností, ke kterým je zastupující osoba oprávněna, místo a datum sepsání dokumentu, vlastnoruční podpis. (např. rodiče přenášejí práva na prarodiče k převzetí dítěte,...) Tato plná moc na třetí osobu je nutná i při předčasném odjezdu z víkendového pobytu nebo letního tábora, či převzetí dítěte z důvodu nemoci během těchto akcí.

Zájemce

Zájemcem je dítě, jehož zákonný zástupce odevzdal podepsanou přihlášku nebo přihlásil dítě v on-line systému DOMEČEK a čeká na akceptaci a zařazení na příslušný víkendový pobyt, příměstský či pobytový letní tábor, pracovníkem DDM Jablunkov.

Účastník víkendové a táborové činnosti (dále jen účastník)

Účastníkem se zájemce stává až po odevzdání řádně vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky a po řádném zaplacení celkové ceny do pěti pracovních dní u víkendového pobytu nebo letního tábora do 10 pracovních dní.

Zahájení a ukončení činnosti

VaTČ činnost je pro účastníka zahájena na předem určeném místě (obvykle v DDM Jablunkov, v TS Jasení nebo v KC Mosty u Jablunkova) v předem určeném čase. Tyto skutečnosti jsou uvedeny v informacích, které zákonný zástupce obdrží nejpozději 14 dnů před termínem táborové činnosti.

Při zahájení akce předá účastníka zákonný zástupce nebo zákonným zástupcem pověřená osoba. Ukončení akce se děje, stejně jako u zahájení, na předem určeném místě v předem určeném čase. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba převezme dítě, pokud není zákonným zástupcem povoleno na přihlášce, že dítě půjde domů samo.

2. Nabídka VaTČ

Nabídka VaTČ je zveřejněna na webových stránkách www.ddmjablunkov.cz, <https://www.facebook.com/ddmjablunkov1951/>, <https://www.facebook.com/ddmjablunkov2021> a na plakátech vyvěšený v prostorách DDM Jablunkov. Termíny konání plánované VaTČ se mohou změnit dle jiných nepředvídatelných okolností (např. onemocnění vedoucích, technických problémů s prostory apod.).

3. Povinnosti a práva organizátora víkendové a táborové činnosti (VaTČ)

Organizátor je povinen:

- Po celou dobu konání akce maximálně dbát na bezpečnost a ochranu zdraví účastníků i personálu akce.

Organizátor má právo:

- Nepřijmout na akci přihlášku zájemce, který nesplňuje podmínky pro přijetí na pobyt (např. věk, zdravotní stav, apod.).
- Nahradit zájemce o akci, který v daných termínech neučinil všechny potřebné úkony k tomu, aby se stal účastníkem akce, jiným zájemcem (např. nedodal přihlášku v termínu, neuhradil plnou cenu apod.).
- Nepovolit nástup účastníkovi, který veškeré podmínky pro přijetí na akci dříve splnil, ale tyto se k termínu zahájení akce změnil tak, že se stal účastník neschopným se akce zúčastnit (např. změny zdravotního stavu, účastník přišel do styku s infekcí, apod.).
- Zrušit účast během akce účastníkovi, u kterého se podmínky během pobytu změnil tak, že se stal účastí na ní neschopným (např. změna zdravotního stavu, úraz, psychický stav, nevhodné chování nebo porušení řádu, apod.).
- Zrušit akci, nepodaří-li se naplnit minimálním počtem účastníků, na který byla cena kalkulována.

Organizátor je zodpovědný:

- Organizátor je zodpovědný pouze za účastníky akce, nikoliv za zájemce.
- Organizátor je za účastníka akce plně zodpovědný pouze v době trvání akce, tj. v době od zahájení a převzetí účastníka od zákonného zástupce, po ukončení a předání účastníka zákonnému zástupci.
- Organizátor nenese žádnou zodpovědnost za účastníka v době před zahájením akce a po jeho ukončení.
- V případě, že organizátor nedodrží předem avizované termíny zahájení a ukončení akce, protože je nemohl předvídat a nemohl s nimi včas seznámit zákonné zástupce (např. zpoždění autobusu, dopravní zácpa, apod.), je organizátor za účastníky nadále zodpovědný, tedy i po předem avizovaném termínu.

4. Povinnost a práva zákonného zástupce

Zákonný zástupce je povinen:

- V termínech daných organizátorem přihlásit dle zveřejněných pokynů dítě on-line přes webové stránky DDM elektronicky, v kanceláři DDM Jablunkov nebo v KC MuJ, kde nahlásí osobní údaje do závazné přihlášky, která je vytvořena přímo pro tento účel. Zákonný zástupce uhradí cenu VaTČ dle stanovených pravidel.

- **Při nezaplacení VaTČ bude po tomto termínu tj. po pěti pracovních dnech u víkendového pobytu a po deseti pracovních dnech u letního tábora, přihláška automaticky vyřazena.**
- Pokud bude mít klient zájem se na VaTČ opět přihlásit, je nutné kontaktovat pověřeného pracovníka DDM, který s ním možnost nového přihlášení zkonzultuje.
- Při zahájení pobytu předat vedoucímu a po ukončení převzít dítě, a to buď osobně, nebo jím předem určenou osobou. Pokud zákonný zástupce označil v přihlášce, že účastník může po akci odcházet samostatně, opustí tuto akci po skončení bez doprovodu.
- Neprodleně telefonicky nebo osobně informovat organizátora o všech změnách týkajících se účastníka (zdravotní stav, styk s infekcí apod.)
- V případě onemocnění účastníka, je zákonný zástupce povinen si dítě osobně vyzvednout z místa konání VaTČ. Případná vratka části úplaty z VaTČ se posuzuje individuálně, po ukončení a **vyúčtování** celé akce, a to na základě žádosti zaslané zákonným zástupcem na email hlavního vedoucího pořádané akce.
- V případě hrubého porušení řádu účastníkem akce, je zákonný zástupce povinen si dítě vyzvednout z místa konání VaTČ. V tomto případě nedochází k nároku na vratku.
- Zákonný zástupce hradí náklady spojené s akutní péčí a doléčením dítěte během akce, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění (doprava, léky...).

Zákonný zástupce má právo:

- **Na zrušení přihlášky účastníka a vrácení celé uhrazené částky, změní-li organizátor zásadní avizované parametry VaTČ (např. změna termínu, ceny) nebo dojde-li ke zrušení tábora ze strany organizátora z jakýchkoliv důvodů.**

5. Cena za pobyt a slevy

- Cena za VaTČ je stanovena Domem dětí a mládeže Jablunkov a je součástí veřejné nabídky pobytu tak, aby měl každý zájemce možnost se s cenou snadno seznámit.
- Organizátor stanovuje cenu nákladově na určitý předpokládaný počet účastníků.
- Cena pobytu je stanovena na celou akci.
- V ceně není zahrnuto kapesné pro účastníky pobytu.
- Organizátor neposkytuje z ceny VaTČ žádné sociální slevy.

6. Přihlášky, platby

- Zájemce se stává účastníkem akce až po odevzdání řádně vyplněné přihlášky a zaplacení příslušné ceny.
- Zájemce, který se přihlásil, ale neuhradil plnou výši ceny akce dle stanovených podmínek, bude z elektronického systému Domeček automaticky odhlášen.

7. Vratky a storno poplatky

- Při odhlášení dítěte méně než 14 dnů před zahájením LTC (letní táborová činnost) nebo nenastoupení dítěte na LTC bez náhradníka, účtuje DDM storno poplatků v plné výši **100%**.
- Při odhlášení dítěte z LTC více než 14 dnů před zahájením LTC, účtuje se vratka **75%** ceny LTC.
- Při odhlášení dítěte z víkendového pobytu v týdnu, kdy má víkendový pobyt proběhnout, bude vrácena částka ve výši tzv. ušetřených nákladů. Na základě Vaší žádosti, vedení organizace (ředitel, zástupce ředitele) schválí výši vratky, která Vám bude poukázána zpět na číslo bankovního účtu, ze kterého byla zaplacená.
- Pokud dítě na VaTČ nenastoupí pro nemoc a rodiče předloží lékařské potvrzení, bude vrácena částka ve výši tzv. ušetřených nákladů. Na základě Vaší žádosti, vedení organizace (ředitel,

zástupce ředitele) schválí výši vratky, která Vám bude poukázána zpět na číslo bankovního účtu, ze kterého byla zaplacená.

- Pokud zákonný zástupce navrhne za své nemocné dítě náhradníka, vznikne finanční vyrovnání mezi zákonnými zástupci.

8. Vybavení na letní táborovou činnost

- Účastníci VaTČ musí být vhodně oblečeni a obuti (s přihlédnutím na roční období, počasí apod.)
- Vzhledem k různorodosti programů se mohou vyskytnout i speciální požadavky na vybavení účastníků. Seznam potřebných věcí obdrží rodič v informačním e-mailu.

9. Řád víkendové a letní táborové činnosti

- Na účastníky VaTČ se vztahuje schválený **provozní řád DDM Jablunkov** a každý účastník je povinen ho bez výjimek dodržovat.
- Každý účastník je povinen řídit se pokyny hlavního vedoucího.
- Provozovatel VaTČ nedoporučuje dávat dětem mobilní telefony, tablety a cenné věci.
- Provozovatel neručí za ztráty a zničení cenností.

10. Ochrana osobních údajů / GDPR

- S osobními údaji je nakládáno ve smyslu zákona č.101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v plném znění a od 25. května 2018 v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU (GDPR).
- Osobní údaje jsou v předepsaných lhůtách skartovány.
- Zákonný zástupce bere na vědomí, že se souhlasem uvedeným na přihlášce, budou v rámci činnosti DDM pořizovány fotografie a videa účastníka VaTČ. Pořízené fotografie budou archivovány a používány při prezentaci a propagaci činnosti organizace (např. v kronikách, tisku, webových stránkách DDM Jablunkov apod.).

V Jablunkově, dne 1. 1. 2023

.....
Mgr. Václav Pospíšil, ředitel DDM