

**Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace**



## **VNITŘNÍ ŘÁD**

### **DDM Jablunkov**

<b>Název zařízení:</b>	Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace
<b>Adresa zařízení:</b>	Dukelská 145, 739 91 Jablunkov
<b>Statutární zástupce:</b>	Mgr. Václav Pospíšil
<b>Kontakty:</b>	telefon: +420 720 041 010 e-mail: <a href="mailto:reditel@ddmjablunkov.cz">reditel@ddmjablunkov.cz</a> <a href="mailto:reditel.ddm.jablunkov@gmail.com">reditel.ddm.jablunkov@gmail.com</a>
<b>Zřizovatel:</b>	Město Jablunkov
<b>IČ:</b>	75088380
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Platnost od:</b>	1. 6. 2025

## ČÁST I. – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1 – Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje organizační záležitosti a pravidla provozu Domu dětí a mládeže Jablunkov, příspěvkové organizace (dále jen „DDM“), zejména podmínky zájmového vzdělávání, práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců, práva a povinnosti pedagogických pracovníků a provozní režim zařízení.

Tento řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a zaměstnance DDM.

Vnitřní řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a dalšími souvisejícími právními předpisy.

---

### Článek 2 – Poslání a činnost DDM

DDM je školským zařízením pro zájmové vzdělávání dětí, žáků, studentů a dalších osob podle § 111 a § 118 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Činnost DDM je zaměřena na:

- a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost,
  - b) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost,
  - c) spontánní aktivity,
  - d) osvětovou činnost,
  - e) individuální práci,
  - f) poskytování služeb v oblasti výchovy a vzdělávání.
- 

## ČÁST II. – ÚČASTNÍCI A ZAMĚSTNANCI ZAŘÍZENÍ, JEJICH PRÁVA A POVINNOSTI

### Článek 3 – Práva účastníků zájmového vzdělávání

Účastníci zájmového vzdělávání mají právo:

- a) účastnit se zájmového vzdělávání a činností pořádaných DDM,
- b) být seznámeni s vnitřním řádem a pravidly bezpečnosti,
- c) být chráněni před jakoukoli formou diskriminace, násilí, šikany a projevy nepřátelství,
- d) vyjadřovat své názory a podněty k činnosti DDM,
- e) na respektování své individuality a důstojnosti.

## **Článek 4 – Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

Účastníci jsou povinni:

- a) dodržovat pravidla stanovená tímto řádem a pokyny pedagogických pracovníků,
  - b) chovat se ohleduplně k ostatním účastníkům, zaměstnancům a majetku DDM,
  - c) nepřecheovávat ani nepožívat návykové látky, alkohol a jiné zdraví ohrožující prostředky,
  - d) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví,
  - e) včas omlouvat svou neúčast na pravidelné činnosti.
- 

## **Článek 5 – Práva a povinnosti zákonných zástupců a pedagogických pracovníků**

**Zákonní zástupci účastníků mají právo:**

- a) být informováni o činnosti DDM a o docházce svých dětí,
- b) spolupracovat s pedagogickými pracovníky DDM,
- c) podávat návrhy a připomínky k činnosti zařízení.

**Zákonní zástupci účastníků jsou povinni:**

- a) zajistit docházku dítěte do zájmového útvaru,
- b) informovat DDM o změně zdravotního stavu dítěte, která by mohla ovlivnit jeho účast na činnosti,
- c) respektovat pokyny pedagogických pracovníků a vnitřní řád DDM.

**Pedagogičtí pracovníci DDM jsou povinni:**

- a) zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví účastníků,
  - b) respektovat práva účastníků,
  - c) vést účastníky k dodržování pravidel, k ohleduplnosti a toleranci.
- 

## **ČÁST III. – PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE JABLUNKOV**

### **Článek 6 – Provozní doba**

DDM je v provozu celoročně, s výjimkou dnů pracovního volna, státních svátků, školních prázdnin (pokud není stanoveno jinak) a řádné odstávky z provozních či technických důvodů.

Provozní dobu stanovuje ředitel DDM a zveřejňuje ji na vývěsce a webových stránkách zařízení.

V době školních prázdnin může být provoz upraven; o změně jsou účastníci a zákonní zástupci informováni předem.

V době hlavních letních prázdnin je provoz přizpůsoben organizaci příměstských či pobytových táborů a dalších akcí.

## **Článek 7 – Organizace zájmového vzdělávání**

Zájmové vzdělávání probíhá formou pravidelné, příležitostné, spontánní, táborové a osvětové činnosti podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

Účastník se do pravidelné činnosti přihlašuje prostřednictvím přihlášky, která je závazná na celý školní rok, nestanoví-li ředitel jinak.

Zájmové útvary probíhají dle rozvrhu stanoveného vedoucími pracovníky a schváleného ředitelem.

DDM si vyhrazuje právo změnit nebo zrušit termín kroužku, akce či jiné činnosti z provozních, personálních či organizačních důvodů.

---

## **Článek 8 - VÍKENDOVÉ A TÁBOROVÉ ČINNOSTI DDM JABLUNKOV**

### ***Část I. Vysvětlení pojmů Článek 1***

Víkendová a táborová činnost (VaTČ) probíhá v DDM Jablunkov a jeho okolí, v TS Jasení a jeho okolí, v KC Mosty u Jablunkova a jeho okolí nebo na jiném místě ČR k tomu určeném v předem stanoveném termínu, kdy cena je určena na celou dobu pobytu.

Organizátor víkendového pobytu, příměstského a pobytového tábora je hlavní vedoucí Organizátorem je vždy Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace (dále jen DDM Jablunkov). Na jednotlivých pobytech zastupují organizátora jednotliví hlavní vedoucí, které organizátor pověří do funkce hlavního vedoucího.

Zákonný zástupce Pouze zákonný zástupce může jednat za zájemce či účastníka pobytu (přihlásit, odhlásit, předat, převzít apod.). S žádnými jinými osobami nebude organizátor jednat a neumožní jim k účastníkovi přístup.

Osoba zastupující zákonného zástupce Chce-li zákonný zástupce přenést práva a povinnosti vůči organizátorovi víkendové a táborové činnosti na třetí stranu, musí tento projev vůle učinit písemně, a to plnou mocí. Tento dokument musí obsahovat zcela jasné označení třetí strany, potřebné kontaktní údaje (číslo OP, telefon) na třetí osobu, výčet činností, ke kterým je zastupující osoba oprávněna, místo a datum sepsání dokumentu, vlastnoruční podpis. (např. rodiče přenášejí práva na prarodiče k převzetí dítěte,...) Tato plná moc na třetí osobu je nutná i při předčasném odjezdu z víkendového pobytu nebo letního tábora, či převzetí dítěte z důvodu nemoci během těchto akcí.

Zájemce Zájemcem je dítě, jehož zákonný zástupce odevzdal podepsanou přihlášku nebo přihlásil dítě v online systému DOMEČEK a čeká na akceptaci a zařazení na příslušný víkendový pobyt, příměstský či pobytový letní tábor, pracovníkem DDM Jablunkov.

Účastník víkendové a táborové činnosti (dále jen účastník) Účastníkem se zájemce stává až po odevzdání řádně vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky a po řádném zaplacení celkové ceny do pěti pracovních dní u víkendového pobytu nebo letního tábora do 10 pracovních dní. 7. Zahájení a ukončení činnosti VaTČ činnost je pro účastníka zahájena na předem určeném místě (obvykle v DDM Jablunkov, v TS Jasení nebo v KC Mosty u Jablunkova) v předem určeném čase. Tyto skutečnosti jsou uvedeny v informacích, které zákonný zástupce obdrží nejpozději 14 dnů před termínem táborové činnosti.

Při zahájení akce předá účastníka zákonný zástupce nebo zákonným zástupcem pověřená osoba. Ukončení akce se děje, stejně jako u zahájení, na předem určeném místě v předem určeném čase. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba převezme dítě, pokud není zákonným zástupcem povoleno na přihlášce, že dítě půjde domů samo. Část II. Povinnosti a práva zúčastněných (VaTČ)

## **Článek 2 Nabídka VaTČ**

Nabídka VaTČ je zveřejněna na webových stránkách [www.ddmjablunkov.cz](http://www.ddmjablunkov.cz) , <https://www.facebook.com/ddmjablunkov1951/> , <https://www.facebook.com/ddmjablunkov2021> a na plakátech vyvěšený v prostorách DDM Jablunkov. Termíny konání plánované VaTČ se mohou změnit dle jiných nepředvídatelných okolností (např. onemocnění vedoucích, technických problémů s prostory apod.).

## **Článek 3 Povinnosti a práva organizátora**

Organizátor je povinen Po celou dobu konání akce maximálně dbát na bezpečnost a ochranu zdraví účastníků i personálu akce.

Organizátor má právo Nepřijmout na akci přihlášku zájemce, který nesplňuje podmínky pro přijetí na pobyt (např. věk, zdravotní stav, apod.). Nahradit zájemce o akci, který v daných termínech neučinil všechny potřebné úkony k tomu, aby se stal účastníkem akce, jiným zájemcem (např. nedodal přihlášku v termínu, neuhradil plnou cenu apod.). Nepovolit nástup účastníkovi, který veškeré podmínky pro přijetí na akci dříve splnil, ale tyto se k termínu zahájení akce změnil tak, že se stal účastník neschopným se akce zúčastnit (např. změny zdravotního stavu, účastník přišel do styku s infekcí, apod.). Zrušit účast během akce účastníkovi, u kterého se podmínky během pobytu změnil tak, že se stal účastí na ní neschopným (např. změna zdravotního stavu, úraz, psychický stav, nevhodné chování nebo porušení řádu, apod.). Zrušit akci, nepodaří-li se naplnit minimálním počtem účastníků, na který byla cena kalkulována.

Organizátor je zodpovědný Organizátor je zodpovědný pouze za účastníky akce, nikoliv za zájemce. Organizátor je za účastníka akce plně zodpovědný pouze v době trvání akce, tj. v době od zahájení a převzetí účastníka od zákonného zástupce, po ukončení a předání účastníka zákonnému zástupci. Organizátor nenes žádnou zodpovědnost za účastníka v době před zahájením akce a po jeho ukončení. V případě, že organizátor nedodrží předem avizované

termíny zahájení a ukončení akce, protože je nemohl předvídat a nemohl s nimi včas seznámit zákonné zástupce (např. zpoždění autobusu, dopravní zácpa, apod.), je organizátor za účastníky nadále zodpovědný, tedy i po předem avizovaném termínu.

#### **Článek 4 Povinnosti a práva zákonného zástupce**

Zákonný zástupce je povinen v termínech daných organizátorem přihlásit dle zveřejněných pokynů dítě on-line přes webové stránky DDM elektronicky, v kanceláři DDM Jablunkov nebo v KC MuJ, kde nahlásí osobní údaje do závazné přihlášky, která je vytvořena přímo pro tento účel. Zákonný zástupce uhradí cenu VaTČ dle stanovených pravidel.

Při nezaplacení VaTČ bude po tomto termínu tj. po pěti pracovních dnech u víkendového pobytu a po deseti pracovních dnech u letního tábora, přihláška automaticky vyřazena.

Pokud bude mít klient zájem se na VaTČ opět přihlásit, je nutné kontaktovat pověřeného pracovníka DDM, který s ním možnost nového přihlášení zkonzultuje. Při zahájení pobytu předat vedoucímu a po ukončení převzít dítě, a to buď osobně, nebo jím předem určenou osobou. Pokud zákonný zástupce označil v přihlášce, že účastník může po akci odcházet samostatně, opustí tuto akci po skončení bez doprovodu. Neprodleně telefonicky nebo osobně informovat organizátora o všech změnách týkajících se účastníka (zdravotní stav, styk s infekcí apod.). V případě onemocnění účastníka, je zákonný zástupce povinen si dítě osobně vyzvednout z místa konání VaTČ. Případná vratka části úplaty z VaTČ se posuzuje individuálně, po ukončení a vyúčtování celé akce, a to na základě žádosti zaslané zákonným zástupcem na email hlavního vedoucího pořádané akce.

V případě hrubého porušení řádu účastníkem akce, je zákonný zástupce povinen si dítě vyzvednout z místa konání VaTČ. V tomto případě nedochází k nároku na vratku. Zákonný zástupce hradí náklady spojené s akutní péčí a doléčením dítěte během akce, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění (doprava, léky...). 5. Zákonný zástupce má právo na zrušení přihlášky účastníka a vrácení celé uhrazené částky, změní-li organizátor zásadní avizované parametry VaTČ (např. změna termínu, ceny) nebo dojde-li ke zrušení tábora ze strany organizátora z jakýchkoliv důvodů. Část III. Podmínky smlouvy (přihlášky) mezi zákonným zástupcem a organizátorem

#### **Článek 5 Cena pobytu, přihláška, vratka, vybavení na LT, řády**

Cena za pobyt a slevy Cena za VaTČ je stanovena Domem dětí a mládeže Jablunkov a je součástí veřejné nabídky pobytu tak, aby měl každý zájemce možnost se s cenou snadno seznámit. Organizátor stanovuje cenu nákladově na určitý předpokládaný počet účastníků. Cena pobytu je stanovena na celou akci. Cena neobsahuje kapesné pro účastníky pobytu. Organizátor neposkytuje z ceny VaTČ žádné sociální slevy.

Přihlášky, platby Zájemce se stává účastníkem akce až po odevzdání řádně vyplněné přihlášky a zaplacení příslušné ceny. Zájemce, který se přihlásil, ale neuhradil plnou výši ceny akce dle stanovených podmínek, bude z elektronického systému Domeček automaticky odhlášen.

Vratky a storno poplatky Při odhlášení dítěte méně než 14 dnů před zahájením LTČ (letní táborová činnost) nebo nenastoupení dítěte na LTČ bez náhradníka, účtuje DDM storno poplatek v plné výši 100%. Při odhlášení dítěte z LTČ více než 14 dnů před zahájením LTČ, účtuje se vratka 75% ceny LTČ. Při odhlášení dítěte z víkendového pobytu v týdnu, kdy má víkendový pobyt proběhnout, bude vrácena částka ve výši tzv. ušetřených nákladů. Na základě Vaší žádosti, vedení organizace (ředitel, zástupce ředitele) schválí výši vratky, která Vám bude poukázána zpět na číslo bankovního účtu, ze kterého byla zaplacená. Pokud dítě na VaTČ nenastoupí pro nemoc a rodiče předloží lékařské potvrzení, bude vrácena částka ve výši tzv. ušetřených nákladů. Na základě Vaší žádosti, vedení organizace (ředitel, zástupce ředitele) schválí výši vratky, která Vám bude poukázána zpět na číslo bankovního účtu, ze kterého byla zaplacená. Pokud zákonný zástupce navrhne za své nemocné dítě náhradníka, vznikne finanční vyrovnání mezi zákonnými zástupci.

Vybavení na letní táborovou činnost Účastníci VaTČ musí být vhodně oblečeni a obuti (s přihlédnutím na roční období, počasí apod.) Vzhledem k různorodosti programů se mohou vyskytnout i speciální požadavky na vybavení účastníků. Seznam potřebných věcí na LT obdrží rodič v informačním e-mailu, na víkendový pobyt jsou informace uvedeny na plakátě.

Řád víkendové a letní táborové činnosti Na účastníky VaTČ se vztahuje schválený provozní řád DDM Jablunkov a každý účastník je povinen ho bez výjimek dodržovat. Každý účastník je povinen řídit se pokyny hlavního vedoucího. Provozovatel VaTČ nedoporučuje dávat dětem mobilní telefony, tablety a cenné věci. Provozovatel neručí za ztráty a zničení cenností.

---

## **Článek 9 – Docházka a omlouvání nepřítomnosti**

Účastník je povinen docházet do zájmového útvaru pravidelně a včas.

Nepřítomnost je nutné omluvit předem nebo nejpozději dodatečně (ústně, písemně, telefonicky, e-mailem či jiným způsobem určeným DDM).

Opakovaná neomluvená neúčast může být důvodem k vyloučení účastníka ze zájmové činnosti.

---

## **Článek 10 – Vstup do budovy a pohyb v prostorách DDM**

Vstup do budovy je povolen pouze v době konání zájmové činnosti, akcí nebo po dohodě s pedagogickým pracovníkem či jiným pověřeným zaměstnancem.

Účastníci se v prostorách DDM pohybují pouze v doprovodu pedagogického pracovníka nebo podle jeho pokynů.

Vstup do prostor jiných než určených (kanceláře, sklady, technická zázemí) je účastníkům zakázán bez doprovodu zaměstnance DDM.

Zákonní zástupci čekají na děti ve vyhrazených prostorách, není-li stanoveno jinak.

---

## **Článek 11 – Převzetí a vyzvedávání dětí**

Zákonní zástupci zajistí bezpečný příchod a odchod dětí z DDM.

V přihlášce lze určit osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte.

Dítě může opustit DDM samostatně pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.

---

## **Článek 12 – Ochrana zdraví a bezpečnost účastníků**

DDM zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků dle platné legislativy.

Pedagogičtí pracovníci poučí účastníky o bezpečnosti před každou činností nebo akcí mimo prostory DDM.

V případě úrazu poskytne zaměstnanec první pomoc, zajistí další ošetření a informuje zákonného zástupce.

Úraz je zaznamenán v knize úrazů a ohlášen zřizovateli a oprávněným subjektům.

Je zakázáno přinášet nebezpečné předměty, návykové látky, alkohol, tabákové výrobky a jiné zdraví ohrožující prostředky.

Kouření a požívání alkoholu a jiných návykových látek je v prostorách DDM a na akcích přísně zakázáno.

---

## **Článek 13 – Ochrana před rizikovým chováním**

DDM uplatňuje preventivní opatření proti šikaně, kyberšikaně, násilí, rasismu, xenofobii a dalším sociálně patologickým jevům.

V případě podezření na rizikové chování je účastník veden k nápravě a v závažných případech může být vyloučen ze zájmové činnosti.

## ČÁST IV. – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### **Článek 14 – Změny vnitřního řádu**

Tento řád může být měněn nebo doplňován ředitelem DDM s předchozím projednáním s pedagogickými pracovníky a schválením zřizovatelem.

O každé změně budou účastníci a jejich zákonní zástupci včas informováni.

---

### **Článek 15 – Účinnost řádu**

Tento vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 6. 2025.

V Jablunkově dne .....

Zpracoval: .....

Schválil: ..... (ředitel DDM Jablunkov)



