

**Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145,  
příspěvková organizace**



## **Školní vzdělávací program**

**Zřizovatel:** Město Jablunkov, Dukelská 144, 739 91 Jablunkov  
**Zpracoval:** Mgr. Václav Pospíšil  
**Datum:** Září 2025

# Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace

## Školní vzdělávací program

### Obsah:

|  |         |
|--|---------|
| 1. Identifikační údaje.....  | str. 3  |
| 2. Charakteristika zařízení.....   | str. 4  |
| 3. Cíle vzdělávání.....  | str. 6  |
| 4. Formy vzdělávání.....   | str. 8  |
| 5. Popis materiálních podmínek.....  | str. 9  |
| 6. Popis personálních podmínek.....  | str. 10 |
| 7. Popis ekonomických podmínek.....  | str. 11 |
| 8. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví.....                    | str. 13 |
| 9. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončení vzdělávání..... | str. 13 |
| 10. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....  | str. 15 |
| 11. Délka a časový plán vzdělávání.....                                      | str. 16 |
| 12. Obsah zájmového vzdělávání DDM Jablunkov.....                            | str. 19 |
| 13. Klíčové kompetence.....  | str. 20 |
| 14. Oddělení sportovních a hudebních aktivit.....                            | str. 22 |
| 15. Oddělení estetiky a společenských věd.....                               | str. 25 |
| 16. Oddělení tvořivých a pohybových aktivit.....                             | str. 28 |
| 17. Hodnocení DDM Jablunkov.....   | str. 31 |
| 18. Závěrečná ustanovení.....  | str. 32 |

- **Identifikační údaje**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Název zařízení:</b>      | Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace  |
| <b>Sídlo:</b>               | Dukelská 145, 739 91 Jablunkov   |
| <b>IČ:</b>                  | 75088380   |
| <b>IZO:</b>                 | 674105966  |
| <b>Telefon, fax:</b>        | 558 357 496  |
| <b>e-mail:</b>              | <a href="mailto:reditel@ddmjablunkov.cz">reditel@ddmjablunkov.cz</a>   |
| <b>www adresa:</b>          | <a href="https://www.ddmjablunkov.cz">https://www.ddmjablunkov.cz</a>  |
| <b>Zřizovatel:</b>          | Město Jablunkov, Dukelská 144, 739 91 Jablunkov  |
| <b>Majitel budovy:</b>      | Město Jablunkov  |
| <b>Zřizovací listina:</b>   | <p>schválena usnesením č. 27 /314 z 5. 9. 2006, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších usnesení a nabyla účinnosti dne <b>1. 1. 2007</b>. Poslední změna v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena k <b>16. 6. 2016</b>.</p> |
| <b>Ředitel:</b>             | Mgr. Václav Pospíšil   |
| <b>e-mail:</b>              | <a href="mailto:reditel@ddmjablunkov.cz">reditel@ddmjablunkov.cz</a>   |
| <b>telefon:</b>             | +420 720 041 010, 558 357 496  |
| <b>Statutární zástupce:</b> | Mgr. Zdenka Szotkowská   |
| <b>telefon:</b>             | +420 420 041 012, 558 357 496  |
| <b>Součásti zařízení:</b>   | Turistické středisko, Jasení 343, 739 92   |
| <b>Majitel budovy:</b>      | Obec Návší   |

## 2. Charakteristika zařízení

Posláním Domu dětí a mládeže Jablunkov je motivovat, podporovat a vést účastníky zájmového vzdělávání k rozvoji osobnosti zejména smysluplným využitím volného času a to širokou škálou aktivit v bezpečném prostředí s profesionálním zázemím.

Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí.

Dům dětí a mládeže je otevřeným zařízením pro děti, žáky, studenty a dospělé občany se zaměřením na zájmové vzdělávání. Organizace je členěna na tři oddělení, která se specializují na jednotlivé formy a obsahy zájmového vzdělávání:

- ***oddělení sportovních a hudebních aktivit***
- ***oddělení společenské a estetické výchovy***
- ***oddělení kroužků a kurzů pro děti a dospělé***

DDM pracuje celoročně s účastníky prakticky ve všech formách činností definovaných zákonnými normami, metodickými pokyny a dalšími dokumenty (zřizovací listina apod.).

Intenzivněji než v minulosti se zaměřujeme na stále se měnící potřeby a přání účastníků a tyto činnosti zajišťujeme prostřednictvím svých profesionálních pracovníků včetně externích odborníků. DDM spolupracuje se školami v ORP Jablunkov a místními organizacemi (JACKI informační centrum, HZS, MO ČRS Jablunkov, PZKO, knihovna aj.)

Školní vzdělávací program DDM Jablunkov je v souladu s § 5 odst. 2 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen ŠZ), a v návaznosti na vyhlášku č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Tento Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) vydává ředitel pro všechna místa poskytovaného vzdělávání v rámci činnosti DDM. Tento program úzce souvisí s celoročním plánem a jednotlivými specifickými plány. Je to pedagogický dokument, podle něhož se bude poskytovat zájmové

vzdělávání v DDM Jablunkov. ŠVP stanoví zejména identifikační údaje, charakteristiku zařízení, stanovuje cíle vzdělávání včetně jejich konkrétní podoby, formy, délku, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v DDM uskutečňuje.

### **3. Cíle vzdělávání**

#### **3. 1. Obecné cíle zájmového vzdělávání**

- Rozvíjet osobnost člověka, a to jeho poznávací, sociální, mravní a duchovní hodnoty pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti
- Napomáhat získání všeobecného a odborného vzdělání
- Podporovat vědomí, že pocit harmonie a spokojenosti je třeba nacházet především ve vlastní tvořivé činnosti
- Pochopit a uplatňovat zásady demokracie, právního státu, lidských práv a svobod společně s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
- Vychovávat ke zdravému životnímu stylu, což napomáhá k účinnější zdravotní a úrazové prevenci a k rozvíjení plnohodnotného života
- Utvářet vědomí národní a státní příslušnosti, respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě člověka
- Pomáhat k pochopení světových a evropských kulturních hodnot a tradic
- Dbát na získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně, vycházejíc ze zásady trvale udržitelného rozvoje, bezpečnosti a ochrany zdraví

#### **3. 2. Dlouhodobé cíle zájmového vzdělávání**

- Zavádět nové prvky a přitažlivější formy práce pro žáky 2. stupně ZŠ a mládež
- Vytvářet podmínky pro spontánní činnost
- Dbát na prevenci negativních jevů a uplatňovat ji v DDM
- Vytvářet návyky pro účelné naplňování volného času i pro budoucí život
- Rozvíjet klíčové kompetence
- Práce a rozvoj zaměřený na účastníky se SVP
- Přispívat k formování osobnosti od předškolního věku až do dospělosti
- Nabídku ZÚ přizpůsobovat poptávce účastníků zjištěnou z dotazníkového průzkumu
- Kvalifikovaní pedagogové zájmových útvarů, vedou účastníky k tvořivému myšlení, podporují jejich samostatnost, rozvíjí spolupráci s dalšími členy s respektem k úspěchu a práci druhých

- Zapojení se do kulturně společenského života města
- Podporovat spolupráci DDM se zřizovatelem, městem, školními a příspěvkovými organizacemi města, být součástí komunitního plánování v místě působení
- Regulovat výši příspěvků na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků tak, aby účast na zájmovém vzdělávání nebyla limitována sociálními možnostmi účastníků
- Udržovat „Úmluvu o právech dítěte“ přijatou OSN v New Yorku 20. 11. 1989

### **3. 3. Konkrétní krátkodobé cíle zájmového vzdělávání**

- Nabídka nových trendy kroužků a kurzů a reflektování poptávky účastníků zjištěných z dotazníkových šetření
- Maximální využití vlastních prostor a materiálních možností k činnostem zájmového vzdělávání
- Průběžná propagace zájmového vzdělávání na webových stránkách, sociálních sítích a regionálním periodiku a televizi / bez koncesionářských poplatků
- Využívat znalostí naučených v zájmových útvarech při rekreačních, soukromých a společenských příležitostech
- Rozvíjení a prohlubování kritické myšlení účastníků zájmového vzdělávání
- Rozvíjet klíčové kompetence a hodnoty důležité pro osobní rozvoj, jeho zapojení ve společnosti a uplatnění v životě

## 4. Formy zájmového vzdělávání

Formy vzdělávání vycházejí jednak z § 111 školského zákona a dále z § 2 vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Zájmové vzdělávání se v DDM uskutečňuje těmito formami:

- Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností – kroužky, kurzy
- Příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zábavně zájmovou, sportovní a rekreační činností nespojenou s pobytem mimo sídlo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
- Organizování soutěží pro účastníky, a to společně s ostatními školskými zařízeními, organizacemi a institucemi
- Táborovou činností a další činností spojenou s pobytem mimo budovu DDM
- Osvětovou činností včetně shromažďování informací pro děti i dospělé v rámci prevence sociálně patologických jevů (organizování besed a různých činností v DDM, příprava programů na letní tábory)
- Individuální vedení a vytvářením podmínek pro účastníky se SVP

## 5. Popis materiálních podmínek

### 5. 1. Prostory

**Budova DDM Jablunkov** má více než sto třicet let s původním účelem radnice. Majitelem budovy je město Jablunkov. DDM byl v této budově zřízen 20. května 1951 a funguje zde dodnes. DDM se nachází v centru města a je pro klienty dobře dostupný. Vnitřní členění budovy odpovídá činnostem, které svým účastníkům poskytujeme v oblasti estetické výchovy, společenských věd a polytechnického vzdělávání. DDM nemá žádné vlastní prostory pro sport, využívány jsou proto veřejné plochy a tělocvičny škol. Akce s větším počtem účastníků jsou organizovány na radnici Jablunkova.

Na prvním podlaží se nachází šatna pro klienty DDM, dvě učebny, menší sál, kanceláře pedagogů a ekonoma, dílna, která je vybavena pro kroužek keramický hrnčířským kruhem a keramickou pecí. Dále se zde nachází sklad turistického vybavení, WC pro dívky, WC pro chlapce a úklidová místnost.

Na druhém podlaží se nachází zrcadlový sál pro taneční kroužky, který se zároveň využívá pro konání různých soutěží a akcí příležitostného charakteru, ředitelna, WC, archivní místnost, kuchyňka, dvě učebny, sprcha, skladová místnost a balkon.

Materiálně - technické vybavení mnohých místností odpovídá dnešním trendům, postupně dovybavujeme jednotlivé místnosti tak, aby sloužily k plné spokojenosti účastníků zájmového vzdělávání. Zaměstnanci mají vybavené kanceláře výpočetní technikou a ostatním kancelářským příslušenstvím.

Vzhledem k rostoucímu počtu nabízených kroužků v posledních letech a díky zvýšenému zájmu o kroužky a kurzy byla vystavěna přístavba v prvním podlaží z IROP fondů a spoluúčasti města Jablunkova v celkové hodnotě 13 000 000,-kč , kde vznikly nové prostory pro polytechnické vzdělávání.

### 5. 2. Turistické středisko v Jasení

**Turistické středisko v Jasení** je základna s celoročním provozem, kterou DDM Jablunkov využívá k pořádání vlastních letních táborů a soustředění členů ZÚ. Kromě toho je celoroční kapacita vytížena dětskými organizacemi z ORP Jablunkov. Majitelem budovy je obec Návsí, která za posledních pět let

provedla ze svých finančních prostředků v budově plynofikaci a výměnu ústředního topení, rekonstrukci WC, koupelny, kuchyně a realizovala stavbu nové studny, výměnu střechy a venkovních omítek. Kapacita ve zděné budově je 34 lůžek a v letním období je možnost dalšího ubytování 10 osob ve stanech s podsadou. K budově patří také zahrada, pergola pro 30 osob a multifunkční hřiště.

## **6. Popis personálních podmínek**

DDM zaměstnává 6 fyzických osob – 4 pedagogy volného času, jednu pracovníci na ekonomickém úseku a jednoho provozního zaměstnance. Všichni pedagogičtí zaměstnanci splňují pedagogickou způsobilost pro přímou pedagogickou činnost podle Zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb. Jednotlivé aktivity DDM jsou zajišťovány také za pomoci externích pracovníků (40 externistů) spolupracujících zejména při vedení zájmových útvarů, zajišťování táborové činnosti, ale také při příležitostných činnostech.

Kompetence pedagogických pracovníků vycházejí z činnosti DDM, pedagogický pracovník si volí sám formy, metody a postupy práce. S kompetencemi přijímá i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, vnitřního řádu a plánu činnosti. Pedagogičtí pracovníci si doplňují a rozšiřují odborné znalosti, a to zejména na seminářích a školeních, které jim zajišťuje DDM v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Provozní zaměstnanci zajišťují hladký chod organizace. Zaměstnanci DDM pracují týmově, vytvářejí na svém pracovišti přátelské klima. Vůči účastníkům zájmového vzdělávání je uplatňován profesionální a individuální přístup.

### **Rozsah přímé práce s dětmi**

Ředitel Domu dětí a mládeže stanovuje rozsah přímé pedagogické činnosti každoročně na začátku školního roku, a to s ohledem na charakter, rozmanitost a aktuální poptávku po nabízených činnostech. Rozsah této přímé práce s dětmi činí zpravidla 6 až 12 hodin týdně a zahrnuje vedení alespoň dvou pravidelných zájmových útvarů.

## 7. Popis ekonomických podmínek

Ekonomické podmínky pro činnost DDM jsou stanoveny a limitovány rozpočtem obce Jablunkov. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele pokrývá odpisy majetku, náklady na energie, materiál, opravy včetně údržby a služby. Z tohoto příspěvku jsou také použity finanční zdroje organizování větších akcí pro veřejnost.

Z MŠMT plynou přímé náklady na vzdělávání prostřednictvím MSK na základě potencialního klienta.

Dalším zdrojem finančních prostředků jsou sponzorské dary.

Velká část nákladů na materiální vybavení a služby je hrazena z vlastních výnosů, které jsou tvořeny především úplatami za zájmové vzdělávání, kurzy, příležitostnou a prázdninovou činnost.

Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena každý školní rok a je stanovena z kalkulace nákladů za minulý kalendářní rok. Při tvorbě úplaty je brán zřetel na náročnost zájmového útvaru a také na přístupnost všech sociálních vrstev. Výše úplaty za zájmové útvary se platí v září a říjnu běžného roku a je hrazena v jedné splátce na celý školní rok. Úplata za tábory je stanovována v únoru kalendářního roku dle skutečných nákladů na účastníka.

### Splatnost úplaty

Úplatu provádí zákonný zástupce účastníka činnosti nejpozději do 30 dnů od zahájení činnosti.

Úplata od 1. 9. – 31. 12. se platí v plné výši. Zájemci, kteří se přihlásí v období od 1. 1. – 31.5. /30. 6/ se vypočítá poměrná částka úplaty.

*Celková úplata/ dělená počtem měsíců, kdy ZÚ pracuje x počet měsíců, od kdy se účastník přihlásil (vždy od začátku nového měsíce).*

V případě, že měsíční částka není v celých číslech, zaokrouhlí se vždy nahoru.

## **Vrácení úplaty / vratka**

Činnost DDM je obecně plánována na období od října do května školního roku. To je osm kalendářních měsíců zájmového vzdělávání. Pokud se účastník odhlásí v průběhu měsíce, bude mu tento měsíc započítávat celý. Odhlášen bude prvního dne následujícího měsíce.

Vratka je možná pouze v případě uvedení zdravotního důvodu či dalšího závažného důvodu (např. stěhování). V tomto případě se vrací poměrná část platby na základě lékařského potvrzení nebo čestného prohlášení zákonných zástupců.

Platba se nevrací, pokud účastník přestane být členem zájmového vzdělávání na základě vlastního rozhodnutí.

Platba se také nevrací v případě vyloučení z činnosti v rámci správního řízení.

Pokud dojde k předčasnému ukončení činnosti kroužku ze strany DDM, vrací se poměrná část úplaty při ukončení poskytování zájmového vzdělávání.

## **Hospodaření DDM**

Zásady hospodaření se řídí obecně platnými právními normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření stanovenými zřizovatelem, právními předpisy pro zájmové vzdělávání a dalšími podmínkami formulovanými v souboru vnitřních předpisů. Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami.

Vnitřní kontrolní systém slouží k včasnému a spolehlivému informování vedoucích zaměstnanců o nakládání s veřejnými prostředky a k zajištění:

- Hospodárného, efektivního a účelného výkonu činností zabezpečovaných naší organizací
- Zajišťování, vyhodnocování a minimalizaci provozních, finančních, právních a dalších rizik vznikajících při chodu organizace

## **8. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Hlavním cílem a úkolem zaměstnavatele při zajišťování BOZP je předcházet rizikům ohrožujícím životy a zdraví zaměstnanců, účastníků a ostatních osob. Je nutné zajistit nejen bezpečnost fyzickou, ale také sociální a emocionální. Cílem naší práce je zabezpečit provoz zařízení v průběhu zájmového vzdělávání tak, aby byla vyvážena tělesná, duševní a sociální pohoda účastníků zájmového vzdělávání, což je: bezpečné prostředí, výrazné označení nebezpečí, dostupnost prostředků první pomoci, bezpečné pomůcky, prevence rizik, ochrana před úrazy, vhodná struktura činnosti a skladba zaměstnání, vhodný stravovací a pitný režim, vytvářet příznivé sociální klima, respekt k potřebám jedince aj.

Veškeré předpisy a řády obsahuje dokumentace BOZP a PO DDM Jablunkov. Problematika bezpečnosti je řešena Vnitřním řádem DDM.

Pedagogičtí pracovníci sledují projevy zneužívání omamných a psychotropních látek. Sociálně patologické chování (šikana, kyberšikana, vandalismus, agresivita, rasismus, kriminalita aj.). Vedení DDM Jablunkov je vždy o daném incidentu informováno a neprodleně vstupuje do kontaktu se zákonnými zástupci účastníka zájmového vzdělávání.

## **9. Podmínky přijímání účastníků**

DDM Jablunkov je příspěvkovou organizací zřizované městem a je určena pro všechny účastníky, a to bez ohledu na místo trvalého pobyt, národnost či rasu. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborevé činnosti se rozhoduje na základě přijetí písemné přihlášky podepsané uchazečem, u osob mladších 18 let podepsané zákonným zástupcem. Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do zájmových kroužků a kurzů na základě kritérií:

- **Kapacita** – je určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost
- **Věk** – pro pravidelnou, vzdělávací, zájmovou a táborem činnost je stanovena dolní a horní věková hranice. U některých forem činností není rozhodujícím, ale pouze doporučujícím faktorem.
- **Uhrazení úplaty** – podmínkou pro přijetí, kde se zájmové vzdělání poskytuje za úplatu, je uhrazení úplaty do pěti pracovních dní od přihlášení. Po tomto termínu je zájemce automaticky vyřazen ze systému přihlašování a musí dojít k novému přihlášení
- **Pravidelné zájmové aktivity** – účastník je přijímán zpravidla na dobu jednoho školního roku (5 – 8 měsíců) nebo na dobu trvání kurzu (10 – 15 vstupů). Přihláška (se všemi náležitostmi) do příslušného zájmového útvaru, kurzu u nezletilých musí být podepsána zákonným zástupcem a zaplacená - úplata
- **Táborové akce** – přihláška se všemi náležitostmi a kladným vyjádřením lékaře k účasti, u nezletilých podepsána zákonným zástupcem, zaplacení stanoveného poplatku
- **U příležitostných aktivit** – na akce se vyžaduje písemné přihlášení a je stanovena finanční spoluúčast (vstupné, dobrovolné vstupné). Účastník příměstského tábora je povinen vyplnit přihlášku se všemi náležitostmi, zaplatit stanovený poplatek
- **U odborných a osvětových programů** – zpravidla ohlášení účasti nebo přihláška předem, na místě prezenční listiny, dle druhu aktivity „vstupné“
- **Soutěže a přehlídky** – se řídí vypsányými pravidly, vyplněné přihlášky, platí se startovné

### **Průběh vzdělávání**

Průběh zájmového vzdělávání upravuje plán činnosti na daný rok a je závislý na formách a typech činnosti. Jeho praktická část je upravena ve Vnitřním řádu. V případě závažného a opakovaného porušení Vnitřního řádu DDM Jablunkov je ředitel oprávněn účastníka zájmového vzdělávání nepodmíněně vyloučit.

## **Ukončení vzdělávání**

Zájmové vzdělání je ukončeno po uplynutí předem stanovené doby, zpravidla to bývá 31. května. Účastník může být výjimečně vyloučen v případě nevhodného chování, které by narušovalo a ohrožovalo vzdělávání ostatních účastníků.

## **10. Podmínky pro vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami**

Tyto podmínky se řídí §16 Zákona č. 561/2004 v platném znění.

**Účastníkem se speciálními vzdělávacími potřebami** se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

**Podpůrnými opatřeními** se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám účastníka. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Účastníci se speciálními potřebami mají právo na zájmové vzdělávání, mají možnost vybrat si činnost, která odpovídá jejich možnostem a potřebám. Rozsah jejich účasti v případě zdravotního postižení je limitována podmínkami DDM. Účastníkům s lehčím tělesným nebo zdravotním postižením jsou naše činnosti běžně přístupné. Pedagogičtí pracovníci zajišťují jejich začlenění do kolektivu a přizpůsobují podmínky a postupy možnostem a potřebám.

## **11. Délka, časový plán a forma zájmového vzdělávání**

Zájmová činnost se uskutečňuje během celého školního roku. Její návaznost na dny školních prázdnin není podmínkou.

### **11.1 Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost**

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v zájmových útvarech, jako jsou kroužky, kluby a kurzy. Činnost je všestranně zabezpečena v rámci možností jak po stránce materiální, tak po stránce finanční. ZÚ jsou vedeny v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Většina ZÚ probíhá v budově DDM. Sportovní kroužky probíhají v tělocvičnách a sportovištích ZŠ a SŠ v Jablunkově. Činnost ZÚ probíhá od října do května.

Řídí se rozvrhem, který se sestavuje na jeden školní rok. Vyučovací hodina trvá 60 minut.

Nabídka pravidelné činnosti je zpravidla vyhlášována v září daného školního roku a je průběžně aktualizována. Zápis probíhá v měsíci září a dále kdykoliv během roku, pokud není z bezpečnostních nebo prostorových důvodů již zájmový kroužek naplněn.

Nabídka vychází z požadavků účastníků a jejich zákonných zástupců, dle personálních a prostorových možností DDM. Tradičně nabízíme činnosti z oblasti hudební, estetické, sportovní, taneční a manuální zručnosti.

Členem zájmového kroužku nebo kurzu se může stát kdokoliv. Činnost připravujeme především pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky či dospělé osoby, bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu.

Pravidelná činnost je hodnocena externími pracovníky na společných schůzkách. Celkové zhodnocení probíhá na závěrečné poradě na konci daného školního roku. Výsledky zhodnocení jsou ukazatelem nabídky pro další školní rok.

Délka a časový plán kurzů jsou vždy předem stanoveny a ohlášeny s dostatečným předstihem. Zpravidla se kurzy vyhláší na 10 až 15lekci. Jejich průběh je hodnocen v červnu a výsledek je zapracován do plánu pro příští školní rok.

DDM považuje pravidelnou činnost ZÚ za hlavní náplň své aktivity, viz zřizovací listina.

V pravidelné činnosti je naší snahou získat co nejvíce účastníků z řad dětí, mládeže a dospělých a docílit, aby se jejich zájem stal dlouhodobým.

### **11.2 Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační, nespojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost zařízení pro zájmové vzdělávání**

Příležitostní akce mají různý charakter. Každá z těchto akcí má svůj charakter (seznámení se s možností trávení volného času, plní funkci prevence sociálně patologických jevů, podílí se na environmentální výchově, podporují tradice apod.) Pracovníci DDM připravují celou řadu akcí pro děti, mládež, rodiče a ostatní zájemce, formou jednorázových i cyklických akcí, soutěží, turnajů, přednášek, výstav, seminářů, vystoupení, apod. Délka a časový plán příležitostné činnosti se řídí ročním plánem akcí. Tento plán je během školního roku dle vývoje možné upravit. Jednotlivé akce se řídí předem stanovenými pravidly, která jsou s dostatečným časovým předstihem vyhlášena a po ukončení vyhodnocena. Zpravidla v červnu se provádí hodnocení celého ročního plánu akcí, které je pak zohledněno při plánování dalšího školního roku.

Příměstské tábory se vyhláší dle vnitřního řádu a zpravidla trvají 5 pracovních dnů a probíhají zpravidla od 7,30 do 16,00 hodin. Zhodnocení příměstského tábora následuje bezprostředně po jeho ukončení. Celkové zhodnocení všech konaných příměstských táborů se provádí zpravidla v září a je podkladem pro plánování příměstských táborů na další školní rok.

DDM považuje příležitostnou činnost za jednu z účinných metod prevence, která umožňuje účastníky zaujmout pro některou z volnočasových aktivit. Příležitostná činnost v místě působení DDM a regionu je nabízena zejména neorganizovaným dětem a mládeži, jako další možnost využití volného času.

### **11.3 Táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo sídla DDM, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání**

Tato činnost se v DDM uskutečňuje formou táborů, víkendových akcí a soustředění jako vyvrcholení činnosti zájmových útvarů. Délka a časový plán táborů, víkendových akcí a soustředění se řídí dle předem stanovených podmínek a je vyhlášen s dostatečným

předstihem dle vnitřního řádu. Tábory, víkendové akce a soustředění zpravidla probíhají v době prázdnin a dnů volna a jsou určeny pro děti, žáky, studenty a dospělé. Táborová a další činnost je hodnocena po skončení akce. Celkově je hodnocena během měsíce září a výsledek je zapracován do plánu pro příští školní rok. Základem tohoto druhu činnosti je organizování jarních, letních, podzimních a zimních činností, které jsou považovány za důležitou součást prevence sociálně patologických jevů v chování účastníků.

#### **11.4 Osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky, popřípadě další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů**

Tato činnost je poskytována dle podmínek a potřeb odbornou pomocí. Organizování seminářů, školení, odborných instruktáží, konzultací, vedením výukových programů pro předškolní zařízení, školy, školská zařízení a občanská sdružení pracující s dětmi a mládeží.

Délka a časový plán osvětové činnosti se řídí předem stanovenými podmínkami, které jsou vyhlášeny s dostatečným předstihem.

#### **11.5 Individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadaných účastníků**

Délka a časový plán individuální činnosti je založena na konkrétní dohodě a kapacitě DDM. Pokud se zřizuje kroužek pro nadané účastníky, respektuje délku a časový plán pravidelné činnosti. Individuální práce je jednou z forem zájmového vzdělávání a jejím cílem je vyhledávat a podporovat talentované účastníky a umožnit jim jejich rozvoj.

#### **11.6 Nabídka spontánní činnosti**

Délku a časový plán spontánní činnosti nelze dopředu určit. Nabídka spontánní činnosti trvá po celý školní rok. Během hlavních prázdnin SČ neprobíhá.

#### **11.7 Organizace přehlídek a soutěží**

Pro pořádání soutěží a přehlídek, které vyhlašuje MŠMT, nemá naše zařízení akreditaci. DDM vyhlašuje a organizuje především soutěže a přehlídky místního, regionálního i celostátního charakteru. V oblasti hudební, výtvarné a sportovní.

Soutěže, které vyhlašuje DDM, jsou součástí celoročního plánu činnosti. Soutěže a přehlídky jsou hodnoceny po jejich ukončení a výsledky jsou zpracovány do ročního plánu činnosti pro následující školní rok.

## **12. Obsah zájmového vzdělávání**

Obsah zájmového vzdělávání ve všech jeho formách v DDM koresponduje se základním principem otevřenosti a je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi. Obsah zájmového vzdělávání je specifický podle zaměření jednotlivých oddělení.

### **12. 1. Oddělení sportovních a hudebních aktivit**

V oddělení sportovních a hudebních aktivit se pedagogové snaží u účastníků zájmových útvarů rozvíjet pohybovou aktivitu, dále je seznamují s péčí o tělo, s pravidly fair play, s bezpečností, s uměním odpočívat a relaxovat a zároveň i umět prohrávat.

### **12. 2. Oddělení společenské a estetické výchovy**

V oddělení společenské a estetické výchovy se snažíme rozvíjet tvořivost, fantazii smyslové a estetické cítění, snažíme se, aby si děti utvářely svůj osobní vkus. Vedeme účastníky k manuální zručnosti, schopnosti týmové práce a ochotu pomáhat ostatním.

### **12. 3. Oddělení kroužků a kurzů pro děti a dospělé**

## **13. Klíčové kompetence**

Cílem je vytváření a zkvalitňování podmínek pro poskytování nabídky zájmového vzdělávání se zaměřením na klíčové kompetence. Dalším cílem je vzdělávání jejich potencionálních vzdělavatelů, ostatních klientů s participací zákonných zástupců a pedagogů na naší činnosti. Úroveň klíčových kompetencí získaných v průběhu zájmového vzdělávání není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní vzdělávání a orientaci v každodenním praktickém životě.

Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají a jsou multifunkční. Tyto klíčové kompetence lze získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah, aktivity a činnosti, které ve středisku volného času probíhají.

### **Kompetence k učení**

Učíme děti poznávat smysl a cíl učení, což vytváří pozitivní vztah k učení, dále je učíme rozvíjet schopnost posoudit vlastní progres, určit si překážky a problémy bránící v učení a schopnost kriticky zhodnotit výsledky svého učení. Využívat informační technologie, jazykové vzdělávání, rozvoj polytechnických dovedností se zapojením vlastní kreativity dětí. Při práci s dětmi se SVP je kladen důraz na podporu integrace hravou formou.

Vytváření speciálních metod práce pro talentované děti.

### **Kompetence k řešení problémů**

V mimoškolní činnosti se děti učí adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí, řešit konflikty, různé situace a vypořádat se s problémy. Úkolem je učit se poznávat informace vhodné k řešení problémů, učit se samostatnosti a pomocí načerpaných vědomostí zdolat

problémy, umění vyhledávat informace vhodné k řešení problému, objevování různých variant řešení a nenechat se odradit případným nezdarem.

### **Kompetence komunikativní**

Úkolem je naučit děti zapojit do diskuze, nebát se vyjádřit svůj vlastní názor, zvládnout správnou argumentaci. Naučit se naslouchat, porozumět a vhodně argumentovat. Porozumění textu, obrazových záznamů a běžných gest. Jde především o jednání s vrstevníky i s dospělými, zvládnutí týmové práce a najít si své místo v týmu.

### **Kompetence sociální a personální**

Účastníci se učí spolupracovat ve skupině, podílet se s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu a to na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými. Dále se učí přispívat k diskusi v malé skupině i ve větším kolektivu, efektivně spolupracovat při řešení daného úkolu a respektovat zkušenosti a názory druhých. Jejich úkolem je, aby se naučily vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, ovládat a řídit svoje jednání.

### **Kompetence občanské, činnosti a pracovní**

Úkolem je zvyšování sociálních dovedností a orientace v sociálních vztazích, uvědomovat si své chování vůči sobě i svému okolí, případně nést veškeré následky. Pochopit důležitost společenství, být součástí týmu s důležitostí socializace jedince. Účastníci se učí chápat a respektovat požadavky na kvalitní životní prostředí, používat bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jejich úkolem je využít znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost. Do sféry volnočasových aktivit zapojit klienty různého sociálního složení, různého věku, národností a využít jejich schopností, ve kterých by mohli vyniknout.

### **Klíčová kompetence k trávení volného času**

Klíčovou kompetenci k trávení volného času lze definovat jako specifikum pro zájmové vzdělávání takto:

- Rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času
- Vybírá přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu

- Vytváří návyky pro udržení zdravého životního stylu
- Vybírá vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas
- Vyhledává a třídí informace směřující k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic
- Rozvíjí své zájmy a záliby
- Umí říci ne na nevhodné aktivity
- Umí vhodně relaxovat
- Pracovní nasazení a stres dokáže kompenzovat vhodnými a kvalitními aktivitami
- Rozvíjí a vede k profesní orientaci
- Rozvíjí odbornost
- Rozvíjí talent
- Vede k seberealizaci
- Zvyšuje zdravé sebevědomí
- Prohlubuje sebereflexi

## 14. Oddělení sportovních a hudebních aktivit

**Časová dotace:** 1 až 6 hodin týdně

**Cíle:**

- Rozvíjet pohyb, schopnosti odpočinku a relaxace,
- rozvíjet schopnosti správného držení těla,
- rozvíjet umění koordinace pohybů těla, a to i při cvičení s hudbou,
- rozvíjet individuální schopnosti,
- vnímat a rozumět rytmu hudby,
- rozvíjet schopnosti používání náradí a náčiní,
- účelné trávit volný čas,
- rozvíjet péči o tělo a hygienu,
- utvářet kladného vztahu k pohybu,
- rozvíjet smyslové vnímání,

- rozvíjet povědomí o hře fair play a umění prohrávat.

### **Metody práce:**

Vysvětlování, názorná ukázka, předcvičování, soutěže, závody a vhodné pohybové hry.

### **Formy:**

Skupinová a kooperativní výuka.

### **Výstupy klienta:**

- účelně využívá volný čas
- přijímá a plní svěřené úkoly
- určuje čas oddechu a relaxace
- zvládá jednoduché i složitější pohybové činnosti
- odpovědně pečuje o své tělo a hygienu při i po cvičení
- organizuje a částečně řídí vlastní cvičební program
- odpovědně cvičí v týmu a citlivě vnímá okolí

### ***Na konci zájmového vzdělávání účastník získává tyto klíčové kompetence:***

#### **Kompetence k řešení problémů**

- dokáže vnímat nejrůznější problémové situace a plánovat způsob řešení problémů
- dokáže kriticky myslet, činit uvážlivá rozhodnutí a obhájit je
- uvědomuje si zodpovědnost svých rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí

#### **Kompetence k učení**

- dokáže plánovat a organizovat jednotlivé cvičební hodiny
- dokáže samostatně pozorovat, experimentovat a výsledky porovnávat
- umí kriticky zhodnotit své výsledky a najít řešení k případnému zlepšení
- dokáže užívat osvojené názvosloví

### **Kompetence komunikativní**

- dokáže vyjádřit vlastní pocity při jednotlivých prožitcích
- je schopen porozumět názvům jednotlivých pohybových aktivit
- vyslechne názory druhých na své výkony a diskutuje o nich

### **Kompetence sociální a personální**

- dokáže účinně cvičit ve skupině a společně vytvářet pravidla pro cvičení v týmu
- je schopen ovládat svoje jednání a chování a jednat v duchu fair - play
- čerpá poučení ze zkušenosti druhých
- respektuje opačné pohlaví

### **Kompetence občanské, činnostní a pracovní**

- dokáže se aktivně zapojit do více sportovních aktivit
- dokáže se chovat zodpovědně v krizových situacích a poskytnout pomoc druhým
- využívá znalosti a zkušenosti získané během sportovních aktivit pro přípravu na budoucnost
- přistupuje k výsledkům své sportovní činnosti z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, respektuje názory ostatních

### **Klíčové kompetence k trávení volného času**

- rozvíjí své sportovní zájmy a záliby
- vybírá vhodné sportovní aktivity vzhledem ke svým fyzickým i psychickým možnostem
- řídí svůj volný čas
- rozvíjí svůj talent
- zvyšuje si sebevědomí při soutěžích a závodech
- vybírá si vhodné sportovní aktivity ke kompenzaci stresu

## **15. Oddělení společenské a estetické výchovy**

**Časová dotace:** 1 až 5 hodiny týdně

### **Cíle:**

- Rozvíjet schopnosti komunikace,
- rozšiřovat slovní zásobu,
- rozvíjet smyslové vnímání,
- rozvíjet citové vztahy,
- vyhledávat informace,
- účelně trávit volný čas,
- rozvíjet individuální schopnosti,
- rozvíjet psychosomatické, komunikační a herní dovednosti,
- rozvíjet základní výrazové prostředky,
- rozvíjet schopnosti hrát fair play,
- rozvíjet umění sebeovládání.

### **Metody práce:**

Vysvětlování, komunikace, hry, soutěže, pojmenovávání, názorná ukázka, soutěže.

### **Formy:**

Skupinová a kooperativní výuka, individualizovaná výuka.

### **Výstupy klienta:**

- využívá účelně volný čas
- pojmenovává dění kolem sebe, pracuje v týmu

- organizuje a řídí vlastní učení
- dává věci do souvislosti, umí samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat
- přijímá a plní svěřené úkoly
- získá pozitivní vztah k technickým dovednostem
- zvládá různé druhy společenských her
- využívá zkušenosti ze zájmového vzdělávání i v běžném životě
- určuje čas oddechu a relaxace
- zvládá jednoduché i složitější pohybové činnosti
- odpovědně pečuje o své tělo a hygienu při i po cvičení
- organizuje a částečně řídí vlastní cvičební program
- odpovědně cvičí v týmu a citlivě vnímá okolí

***Na konci zájmového vzdělávání získává účastník tyto klíčové kompetence:***

#### **Kompetence k řešení problémů**

- je schopen pochopit problém a vyhledat vhodné informace k jeho řešení
- dokáže se zodpovídat ze svých rozhodnutí
- samostatně řeší problémy různými způsoby
- uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí

#### **Kompetence k učení**

- propojuje získané poznatky do širších celků
- získává informace – třídí je a používá
- poznává smysl své činnosti a její cíl, snaží se posoudit vlastní pokrok, promýšlí, jak by mohl své znalosti a vědomosti zdokonalovat
- dokáže užívat osvojené názvosloví

#### **Kompetence komunikativní**

- vyjadřuje se srozumitelně v ústním projevu a umí vést dialog
- vyjadřuje své názory a postoje a umí je vhodnou formou obhájit
- je schopen porozumět názvům jednotlivých pohybových aktivit

### **Kompetence sociální a personální**

- respektuje pravidla práce v týmu a svými pracovními činnostmi ovlivňuje kvalitu společné práce
- osobně zodpovídá za výsledky společné práce
- spolupráce s ostatními v týmu
- úcta a pěstování dobrých mezilidských vztahů

### **Kompetence občanské**

- respektuje společenské normy a pravidla soužití
- prezentuje výsledky své práce formou veřejných vystoupení a soutěží
- respektuje přesvědčení druhých
- soucítí s ostatními
- zapojuje se do kulturního dění zařízení

### **Kompetence pracovní**

- koncentruje se na pracovní výkony a jejich dokončení
- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje, vybavení
- dodržuje vymezená pravidla při práci, plní si své povinnosti
- chrání své zdraví
- dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla při práci

### **Klíčové kompetence k trávení volného času**

- rozvíjí svůj talent
- rozvíjí své zájmy a záliby
- zvyšuje si zdravé sebevědomí
- učí se vhodně relaxovat
- plánuje, organizuje a řídí svůj volný čas
- vytváří si návyky pro udržení zdravého životního stylu

## 16. Oddělení kroužků a kurzů pro děti a dospělé

**Časová dotace:** 1 až 5 hodiny týdně

### **Cíle:**

- Rozvíjet tvořivé schopnosti,
- rozšiřovat manuální a pohybovou zdatnost,
- rozvíjet smyslové vnímání,
- rozvíjet citové vztahy,
- vyhledávat informace,
- účelně trávit volný čas,
- rozvíjet individuální schopnosti,
- rozvíjet psychosomatické, komunikační a herní dovednosti,
- rozvíjet základní výrazové prostředky,
- rozvíjet schopnosti hrát fair play,
- rozvíjet umění sebeovládání.

### **Metody práce:**

Vysvětlování, komunikace, hry, soutěže, pojmenovávání, názorná ukázka, soutěže.

### **Formy:**

Skupinová a kooperativní výuka, individualizovaná výuka.

### **Výstupy klienta:**

- využívá účelně volný čas
- pojmenovává dění kolem sebe, pracuje v týmu
- organizuje a řídí vlastní učení

- dává věci do souvislosti, umí samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat
- přijímá a plní svěřené úkoly
- získá pozitivní vztah k technickým dovednostem
- zvládá různé druhy společenských her
- využívá zkušenosti ze zájmového vzdělávání i v běžném životě
- určuje čas oddechu a relaxace
- zvládá jednoduché i složitější pohybové činnosti
- odpovědně pečuje o své tělo a hygienu při i po cvičení
- organizuje a částečně řídí vlastní cvičební program
- odpovědně cvičí v týmu a citlivě vnímá okolí

***Na konci zájmového vzdělávání získává účastník tyto klíčové kompetence:***

#### **Kompetence k řešení problémů**

- je schopen pochopit problém a vyhledat vhodné informace k jeho řešení
- dokáže se zodpovídat ze svých rozhodnutí
- samostatně řeší problémy různými způsoby
- uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí

#### **Kompetence k učení**

- propojuje získané poznatky do širších celků
- získává informace – třídí je a používá
- poznává smysl své činnosti a její cíl, snaží se posoudit vlastní pokrok, promýšlí, jak by mohl své znalosti a vědomosti zdokonalovat
- dokáže užívat osvojené názvosloví

#### **Kompetence komunikativní**

- vyjadřuje se srozumitelně v ústním projevu a umí vést dialog
- vyjadřuje své názory a postoje a umí je vhodnou formou obhájit
- je schopen porozumět názvům jednotlivých pohybových aktivit

### **Kompetence sociální a personální**

- respektuje pravidla práce v týmu a svými pracovními činnostmi ovlivňuje kvalitu společné práce
- osobně zodpovídá za výsledky společné práce
- spolupráce s ostatními v týmu
- úcta a pěstování dobrých mezilidských vztahů

### **Kompetence občanské**

- respektuje společenské normy a pravidla soužití
- prezentuje výsledky své práce formou veřejných vystoupení a soutěží
- respektuje přesvědčení druhých
- soucítí s ostatními
- zapojuje se do kulturního dění zařízení

### **Kompetence pracovní**

- koncentruje se na pracovní výkony a jejich dokončení
- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje, vybavení
- dodržuje vymezená pravidla při práci, plní si své povinnosti
- chrání své zdraví
- dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla při práci

### **Klíčové kompetence k trávení volného času**

- rozvíjí svůj talent
- rozvíjí své zájmy a záliby
- zvyšuje si zdravé sebevědomí
- učí se vhodně relaxovat
- plánuje, organizuje a řídí svůj volný čas
- vytváří si návyky pro udržení zdravého životního stylu

## 17. Hodnocení

Hodnocení zájmového vzdělávání, návštěvnosti, cílů projektů a výkonů probíhá na týdenních poradách pracovníků domu dětí a mládeže. Výroční zpráva je zveřejněna v budově DDM a na webových stránkách DDM.

Hodnocení probíhá také individuálně formou osobních pohovorů a pravidelných porad pedagogických pracovníků v zájmových kroužcích. Hodnocení uplynulého roku je základem pro tvorbu plánu na další rok.

Cílem hodnocení DDM je zjistit aktuální informace o stavu DDM a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje DDM.

### Oblasti hodnocení

- materiální, technické, ekonomické, personální, hygienické a další podmínky ke vzdělávání
- průběh zájmového vzdělávání
- vzájemné vztahy s rodiči a místní komunitou
- výsledky zájmového vzdělávání
- řízení DDM, kvalita práce pedagogických pracovníků a jejich další vzdělávání

### Nástroje hodnocení

- rozbor dokumentace a plánů DDM
- rozhovory s rodiči a pedagogy
- hospitace probíhají v průběhu celého školního roku

### Opatření pro zajištění publicity

Dům dětí a mládeže Jablunkov je prezentován:

- Tiskoviny – letáky, plakáty, informační tabule
- Medializace – regionální tisk, místní tisk, regionální televize
- Webové stránky DDM Jablunkov - <https://www.ddmjablunkov.cz/>
- Sociální sítě DDM Jablunkov – Facebook, Instagram, Youtube

## 18. Závěrečné ustanovení

- Školní vzdělávací program byl sestaven ve spolupráci se všemi pracovníky DDM Jablunkov
- ŠVP je otevřený dokument, který bude aktualizován dle aktuálních podmínek, které mohou v průběhu roku nastat
- Školní vzdělávací program DDM Jablunkov je zveřejněn v budově DDM na informační tabuli a na <https://www.ddmjablunkov.cz/>

V Jablunkově 1. 9. 2025

Mgr. Václav Pospíšil

ředitel DDM



